

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRẦN NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Trần Ninh, ngày 30 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Đăng ký đất đai lần đầu đối với người sử dụng đất và người được Nhà nước giao đất để quản lý trên địa bàn xã Trần Ninh

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 18/01/2023 của UBND huyện Văn Quan, về triển khai công tác đăng ký đất đai lần đầu, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn huyện Văn Quan; Công văn số 08/TNMT ngày 27/01/2023 của phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Văn Quan. Về việc khẩn trương thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND của UBND huyện Văn Quan. Để tiếp tục thực hiện, từng bước hoàn thành việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu theo quy định, UBND xã ban hành Kế hoạch đăng ký đất đai đối với người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý trên địa bàn xã Trần Ninh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đăng ký đất đai nhằm ghi nhận tình trạng pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, tài sản khác gắn liền với đất và quyền quản lý đất đai đối với thửa đất do các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang quản lý, sử dụng vào hồ sơ địa chính để cập nhật, hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu địa chính, phục vụ cho công tác quản lý đất đai của Nhà nước, các tổ chức, cá nhân khai thác thông tin về đất đai nhanh chóng, thuận lợi.

- Để cơ quan quản lý Nhà nước nắm rõ tình trạng pháp lý của các thửa đất do tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang quản lý, sử dụng; thống kê chính xác số liệu các thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây viết tắt là Giấy chứng nhận) và các thửa đất chưa cấp Giấy chứng nhận, làm căn cứ để hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và chỉ đạo thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận đối với các thửa đất đủ điều kiện, bảo đảm cho việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất.

2. Yêu cầu

- Đến hết năm 2023 phải hoàn thành công tác đăng ký đất đai lần đầu, quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, tài sản khác gắn liền với đất đối với tất cả các thửa đất đang có người sử dụng hoặc thửa đất được giao quản lý chưa kê khai đăng ký trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu rộng đến người sử dụng đất để tạo sự đồng thuận về nhận thức trong Nhân dân về chủ trương thực hiện đăng ký đất đai là bắt buộc đối với người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý; Trường hợp không đăng ký sẽ bị xử lý vi phạm hành chính theo quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

- Tổ chức thực hiện đăng ký đất đai đồng bộ, toàn diện trên địa bàn xã; đảm bảo chính xác, đúng đối tượng, tuân thủ các quy định của pháp luật đất đai hiện hành và tuân thủ thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Mọi thửa đất đã được kê khai, đăng ký đất đai phải được thể hiện đầy đủ, thống nhất các thông tin trong hồ sơ địa chính ở các cấp.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện

Thực hiện đăng ký đất đai bắt buộc đối với người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý trên địa bàn xã; triển khai đến từng thôn, bản trên địa bàn xã.

2. Đối tượng thực hiện

2.1. Người sử dụng đất theo quy định tại Điều 5 Luật Đất đai năm 2013, mà chưa thực hiện đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận, gồm:

- Tổ chức trong nước gồm cơ quan nhà nước, đơn vị vũ trang nhân dân, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức kinh tế, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức sự nghiệp công lập và tổ chức khác theo quy định của pháp luật về dân sự;

- Hộ gia đình, cá nhân trong nước;

- Cộng đồng dân cư gồm cộng đồng người Việt Nam sinh sống trên cùng địa bàn thôn, bản và điểm dân cư tương tự có cùng phong tục, tập quán hoặc có chung dòng họ;

2.2. Tổ chức được Nhà nước giao đất để quản lý theo quy định tại Điều 8 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp cấp Giấy chứng nhận gồm:

- Tổ chức được giao quản lý công trình công cộng, gồm công trình đường giao thông, cầu, cống, via hè, hệ thống cấp nước, hệ thống thoát nước, hệ thống công trình thủy lợi, đê, đập; quảng trường, tượng đài, bia tưởng niệm;

- Tổ chức kinh tế được giao quản lý diện tích đất để thực hiện dự án đầu tư theo hình thức xây dựng - chuyển giao và các hình thức khác theo quy định của pháp luật về đầu tư;

- Tổ chức được giao quản lý đất có mặt nước của các sông và đất có mặt nước chuyên dùng;

- Tổ chức được giao quản lý quỹ đất đã thu hồi theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Ủy ban nhân dân cấp xã chịu trách nhiệm đối với việc quản lý đất sử dụng vào mục đích công cộng được giao để quản lý, đất chưa giao, đất chưa cho thuê tại địa phương.

- Người đại diện cho cộng đồng dân cư là người chịu trách nhiệm đối với đất được giao cho cộng đồng dân cư quản lý.

III. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thời gian thực hiện đăng ký đất đai

Bắt đầu từ tháng 02 năm 2023 đến hết tháng 12 năm 2023.

2. Nội dung thực hiện

2.1. Tuyên truyền, thông báo đến người sử dụng đất, người được Nhà nước giao đất để quản lý mà chưa thực hiện đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận phải thực hiện đăng ký đất đai theo quy định.

2.2. Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai và nộp hồ sơ đăng ký đất đai theo quy định.

2.3. Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đăng ký đất đai theo quy định.

2.4. Tổng hợp báo cáo kết quả đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các thửa đất; xác định rõ được diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận, diện tích đất đã đăng ký đất đai, diện tích đất cần cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được cấp, diện tích đất thuộc trường hợp không được cấp Giấy chứng nhận.

3. Trình tự các bước thực hiện đăng ký đất đai

3.1. Bước 1: Tổ chức tuyên truyền, thông báo cho người sử dụng đất chưa thực hiện kê khai đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các thửa đất đang sử dụng; các tổ chức được Nhà nước giao đất để quản lý phải thực hiện việc kê khai đăng ký đất đai theo quy định của Luật Đất đai.

3.2. Bước 2: Kê khai, nộp hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ kê khai đăng ký đất đai của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.

- Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai, nộp hồ sơ: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn người sử dụng đất kê khai nộp hồ sơ theo quy định.

+ Đối với tổ chức sử dụng đất, tổ chức được giao đất để quản lý: Hồ sơ nộp tại Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc tại UBND cấp xã nơi có đất.

Trường hợp nộp hồ sơ tại UBND cấp xã, thì UBND cấp xã, có trách nhiệm hướng dẫn kê khai, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

+ Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư sử dụng đất. Hồ sơ nộp tại UBND cấp xã nơi có đất.

- Tiếp nhận hồ sơ: UBND cấp xã bố trí cán bộ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

3.3. Bước 3: Kiểm tra xác nhận vào Đơn đăng ký đất đai.

- UBND cấp xã xác nhận tại Đơn đăng ký về hiện trạng sử dụng đất so với nội dung kê khai đăng ký đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam. Trường hợp không có giấy tờ quy định tại Điều 100 của Luật Đất đai và Điều 18 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ thì xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp sử dụng đất, sự phù hợp với quy hoạch theo quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 70 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.

- Phối, kết hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Văn Quan kiểm tra, xác nhận vào Đơn đăng ký đất đai đối với các hộ gia đình, cá nhân; thực hiện đăng ký, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính.

3.4. Bước 4: Sau khi UBND cấp xã kiểm tra xác nhận vào Đơn đăng ký đất đai theo quy định thì chuyển hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Văn Quan để thực hiện đăng ký vào sổ địa chính, cập nhật cơ sở dữ liệu và lập hồ sơ quản lý theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thôn

Tập trung tuyên truyền phổ biến sâu rộng đến từng hộ gia đình, cá nhân với nhiều hình thức để Nhân dân biết và thực hiện kê khai, đăng ký đất đai. Rà soát, lập danh sách, thông báo đến từng người sử dụng đất, người được giao đất để quản lý chưa đăng ký đất đai hoặc chưa được cấp Giấy chứng nhận. Hướng dẫn người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý thực hiện kê khai, lập hồ sơ đăng ký đất đai theo quy định.

2. Đối với người sử dụng đất

- Yêu cầu các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất hoặc được Nhà nước giao đất để quản lý phải thực hiện kê khai, đăng ký toàn bộ các thửa đất đang quản lý, sử dụng mà chưa kê khai đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận; Cung cấp các giấy tờ liên quan đến thửa đất (nếu có). Các tổ chức đang sử dụng đất phải lập báo cáo tự rà soát về nguồn gốc đất, việc quản lý, sử dụng đất, đề xuất xử lý những diện tích bị lấn, chiếm, tranh chấp, diện tích đất lấn hoặc chiếm, diện tích đất được giao nhưng không sử dụng.

- Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất hoặc được Nhà nước giao đất quản lý mà không thực hiện đăng ký đất đai là vi phạm quy định của pháp luật về đất đai và sẽ bị xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 91/NĐ-CP ngày 19/11/2019 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

3. Công chức Địa chính xã

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đăng ký đất đai đúng theo trình tự, thủ tục quy định. Tổng hợp, phân loại, thông kê kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai; Kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã để chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện theo quy định.

- Trong quá trình kê khai đăng ký nếu có phát sinh tranh chấp đất đai thì thực hiện thẩm tra, xác minh, tổ chức hòa giải theo thẩm quyền; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết tranh chấp đất đai theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp sử dụng đất hoặc được giao đất để quản lý không thực hiện đăng ký đất đai theo quy định.

4. Chế độ báo cáo

4.1. Cấp thôn

- Báo cáo quý: Các đồng chí trưởng thôn tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND xã thông qua đồng chí Chu Bình Phúc (**Công chức Địa chính xã**) trước ngày 20 của tháng cuối quý để tổng hợp báo cáo UBND huyện (*số liệu được tính đến hết ngày 15 của tháng cuối quý*).

- Báo cáo 6 tháng: Các đồng chí trưởng thôn tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND xã thông qua đồng chí Chu Bình Phúc (**Công chức Địa chính xã**) trước ngày 20 tháng 6 để tổng hợp báo cáo UBND huyện (*số liệu được tính đến hết ngày 15 tháng 6*).

- Báo cáo năm: Các đồng chí trưởng thôn tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND xã thông qua đồng chí Chu Bình Phúc (**Công chức Địa chính xã**) trước ngày 20 tháng 12 để tổng hợp báo cáo UBND huyện (*số liệu được tính đến hết ngày 15 tháng 12*).

3.2. Công chức Địa chính xã:

- Tham mưu xây dựng Báo cáo quý, 6 tháng và Báo cáo năm của UBND xã gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường theo Kế hoạch của UBND huyện:

- Báo cáo quý: Gửi trước ngày 25 của tháng cuối quý (*số liệu được tính đến hết ngày 15 của tháng cuối quý*).

- Báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 25 tháng 6 (*số liệu được tính đến hết ngày 15 tháng 6*).

- Báo cáo năm: Gửi trước ngày 25 tháng 12 (*số liệu được tính đến hết ngày 15 tháng 12*).

UBND xã yêu cầu các thôn và các tổ chức đơn vị liên quan chủ động tổ chức triển khai thực hiện. Trường hợp có phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo UBND xã (thông qua đồng chí Chu Bình Phúc (*Công chức Địa chính xã, số điện thoại 0912.413.395 hoặc 0385.989.547*)) để xem xét, báo cáo lãnh đạo xã giải quyết theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Phòng TN&MT (P/h);
- Chi nhánh VPĐKĐĐ (P/h);
- TT Đảng ủy xã (B/c);
- TT HĐND xã (B/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã;
- Các đồng chí Trưởng thôn phối hợp (T/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Vịnh